

ZARZĄDZENIE NR 0050/13/21
WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Raczki

Na podstawie 68 ust. 1 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 71, poz. 1378) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazywania i darowizny, a także likwidacji przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Raczki.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 2) zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
 - b) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - c) które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;
- 3) znacznej wartości, należy przez to rozumieć wartość 10 000 zł.

Rozdział 2.
Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego

§ 3. Jednostka przy zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego ustala wartość poszczególnych składników według ich wartości rynkowej, na podstawie cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie, chyba że z przepisów szczególnych wynika inaczej.

§ 4. Składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

§ 5. 1. Kierownicy komórek analizują na bieżąco stan majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki majątku ruchomego spełniają kryteria § 2 pkt 1-2, jednostka powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w zarządzeniu.

3. Komisja działa w składzie, co najmniej trzyosobowym.

4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątkowych wraz z propozycją ich zagospodarowania.

§ 6. Przed wyborem sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego jednostka ustala wartość poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 7. 1. O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki.

2. Jednostka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej jednostki informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których wartość przekracza 1200 zł.

§ 8. 1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.

3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek gminy.

4. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1 mogą być zlikwidowane.

Rozdział 3.

Sprzedaż, dzierżawa oraz najem zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 9. 1. Jednostka sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości przekraczającej 1200 zł w trybie aukcji.

2. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości odpowiadającej wartości, o której mowa w §6.

§ 10. Jednostka zamieszcza ogłoszenie o aukcji w BIP oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie jednostki na okres co najmniej 14 dni.

§ 11. Aukcję prowadzi osoba, zwana dalej „prowadzącym aukcję”. W Urzędzie Gminy Raczki prowadzącym aukcję jest kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

§ 12. Po otwarciu aukcji prowadzący podaje licytantom do wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu aukcji.

§ 13. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

§ 14. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 15. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 16. Jednostka sprzedaje rzeczowe składniki majątku ruchomego o znacznej wartości zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowego majątku ruchomego Skarbu Państwa.

§ 17. Zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości jednostkowej niższej niż kwota, o której mowa w § 2 pkt 3, posiadające ustaloną cenę, gdy jest oczywiste, że nie uzyska się ceny wyższej, mogą być sprzedane bez stosowania trybu określonego w niniejszym rozdziale.

§ 18. Do oddania w najem lub dzierżawę składnika rzeczowego majątku ruchomego przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Przekazywanie i darowizna składników rzeczowych

§ 19. Jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce administracji publicznej na czas oznaczony, na czas nieoznaczony albo bez obowiązku zwrotu.

§ 20. 1. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) sposób i termin odbioru;
- 4) termin zwrotu albo zapis o bezzwrotnym przekazaniu.

3. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej.

§ 21. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz instytucji kultury, publicznych jednostek oświatowych oraz fundacji i stowarzyszeń, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, rekreacyjną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

§ 22. Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać odniesienie do statutu danego podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego.

§ 23. Informację o darowiznach umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 24. 1. Likwidacja zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie w przypadku gdy sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach są unieszkodliwiane.

§ 25. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji w Urzędzie Gminy Raczki wchodzi pracownicy wyznaczeni zarządzeniem przez Wójta.

§ 26. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający następujące dane:

- 1) datę zniszczenia;
- 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 3) przyczynę zniszczenia;
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej,

który przekazuje głównemu księgowemu Urzędowi lub jednostek organizacyjnych, w celu zdjęcia zlikwidowanych składników z ewidencji księgowej.

§ 27. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Raczki.

§ 28. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Raczki, Skarbnikowi Gminy Raczki i wszystkim kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 29. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Szymulewski