

**ZARZĄDZENIE NR 10
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Urzędzie Gminy Raczki**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352, 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Raczki stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10 Wójta Gminy Raczki z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Raczki w porozumieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów dokonuje się zmiany Załącznika nr 3 do Regulaminu ZFŚS- Umowa o pożyczkę zwrotną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Umowa o pożyczkę zwrotną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Urzędem Gminy Raczki zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez: Wójta Gminy Raczki
..... a

Panią/Panem....., legitymującym/cą się dowodem osobistym.....zamieszkałą/łym

w, zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

Strony zgodnie postanawiają podpisać umowę w sprawie pożyczki o następującej treści:

§ 1. Przyznaje się Pani/Panu ze środków ZFŚS pożyczkę w wysokości zł (słownie zł)

z przeznaczeniem na

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości w stosunku rocznym.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości. Okres jej spłaty nie może przekroczyć maksymalnie 12 miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do 10 - tego dnia każdego miesiąca . Pożyczka podlega w spłacie w równych miesięcznych ratach po zł (słownie zł).

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4. Nie spłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy,
- c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- d) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,
- e) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę pożyczka została udzielona,
- f) ustania członkostwa w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.

§ 5. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.

§ 6. W razie nieuregulowania we właściwym terminie otrzymanej przez Pana/Panią pożyczki w wysokości zł (słowniezłotych) poręczyciele wyrażają na piśmie zgodę na pokrycie należnej kwoty z ich wynagrodzeń.

§ 7. Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i pracodawca.

.....
(Pracodawca) .. (Pożyczkobiorca)

Poręczyciele pożyczki:

1. Pan/i zam.
nr dowodu osobistego

2. Pan/i zam.
nr dowodu osobistego

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

.....
(poręczyciel) (poręczyciel)

.....
(pożyczkobiorca) (pożyczkobiorca)