

**UCHWAŁA NR XXXVIII/186/10  
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 28 września 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Raczkach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 14 i art.16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach stanowiący załącznik do Uchwały Nr VII/43/03 Rady Gminy Raczki z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Sewastynowicz**

**STATUT  
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ  
W RACZKACH**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach, zwany dalej "zakładem" jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Zakład działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr 94/92 Rady Gminy w Raczkach z dnia 29 grudnia 1992r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach,
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- 5) przepisów zawartych w niniejszym Statucie.

**§ 2. 1.** Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Siedzibą zakładu jest miejscowość Raczki.

3. Terenem działania zakładu jest Gmina Raczki.

**§ 3. 1.** Menie zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Raczki przekazanym zakładowi w trwały zarząd.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

**Rozdział 2.  
CEL I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU**

**§ 3.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach będąc samorządowym zakładem budżetowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest zakładem użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Raczki z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania.

**§ 4. 1.** Do podstawowego zakresu działania zakładu należy:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - a) dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy sanitarne,
  - b) bieżące prace konserwacyjno-remontowe i nadzorowanie funkcjonowania sieci wodociągowej i przynależnych urządzeń,
  - c) prowadzenie dokumentacji i rozliczeń odbiorców z zużytej wody;

- 2)w zakresie obsługi oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej:
- bieżąca obsługa, naprawy i nadzorowanie urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
  - odbieranie ścieków, prowadzenie ewidencji i pobieranie opłat za odprowadzane ścieki,
  - świadczenie usług w zakresie odbioru nieczystości płynnych z osadników - szamb;
- 3)w zakresie zagospodarowania stałych odpadów komunalnych:
- odbiór nieczystości stałych z posesji gminnych, podmiotów gospodarczych oraz indywidualnych zleciodawców zgodnie z zawartymi umowami i zleceniami,
  - prowadzenie wymaganej dokumentacji i pobieranie opłat za odbiór nieczystości stałych,
  - prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
  - rekultywacja i monitoring zamkniętego wysypiska odpadów komunalnych w Ludwinowie, Gmina Raczki;
- 4)eksploatacja i utrzymanie kolektora odwadniającego w Raczkach;
- 5)utrzymanie czystości na ulicach, chodnikach i placach w Raczkach;
- 6)utrzymywanie prawidłowego stanu parku i terenów zielonych w Raczkach;
- 7)w pozostałym zakresie:
- organizowanie robót publicznych i prac interwencyjnych,
  - usługi na rzecz szkół i pozostałych jednostek organizacyjnych gminy z zakresu działalności zakładu,
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Raczki, wynikających z potrzeb Gminy nie wykraczających jednak poza zadania o charakterze publicznym.

2. Zakład może też świadczyć usługi w zakresie:

- bieżącego utrzymania, w tym zimowego oczyszczania, remontów i modernizacji dróg publicznych, ulic i chodników oraz publicznych placów i parkingów,
- świadczenie innych powszechnie dostępnych usług o charakterze użyteczności publicznej.

3. Do zadań zakładu ponadto należy sprawowanie nadzoru nad:

- czystością posesji prywatnych, państwowych, spółdzielczych i innych.
- inwestycjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi, w tym opiniowanie, uzgadnianie i wydawanie warunków technicznych wykonywania przyłączy wodno - kanalizacyjnych i odstojników nieczystości płynnych (szamb).

**§ 5. 1.** Zadania określone w § 4 zakład realizuje poprzez eksploatację gminnej sieci wodno - kanalizacyjnej wraz z urządzeniami do tej sieci przynależnymi, gminnej oczyszczalni ścieków, posiadanego sprzętu oraz nieruchomości.

2. W zakresie swojej działalności zakład wprowadza postęp organizacyjny, techniczny i gospodarczy oraz prowadzi racjonalną gospodarkę ekonomiczną przy ścisłym współdziałaniu z Wójtem Gminy Raczki.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA ZAKŁADU**

**§ 6. 1.** Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownik zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Raczki.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Raczki.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika zakładu wykonuje Wójt Gminy Raczki.

5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez niego.

**§ 7.** Do zakresu obowiązków Kierownika zakładu w szczególności należy:

- 1)zapewnienie prawidłowego funkcjonowania zakładu i kierowanie jego działalnością,
- 2)opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3)dysonowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4)kontrola zarządcza,
- 5)reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
- 6)wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zakładu,
- 7)wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

**§ 8.** 1. Kierownik realizuje zadania zakładu przy pomocy podległych pracowników.

2. Kierownik zakładu wykonuje obowiązki kierownika zakładu wobec wszystkich jego pracowników.

**§ 9.** Kierownik zakładu opracowuje, a Wójt zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 10.** 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 , z późn. zm.), na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i koszty, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy, opracowanego zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11.** 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez zakład, a w szczególności:

- 1)opłaty za dostarczoną wodę,
- 2)opłaty za odebrane ścieki,
- 3)opłaty za wywóz nieczystości stałych i płynnych.

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

3. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu gminy:

- 1)dotacje przedmiotowe,
- 2)dotacje celowe, zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.

**§ 12.** Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

**§ 13.** Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 14.** 1. Zakład wpłaca do budżetu gminy nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego.

2. Wpłaty do budżetu gminy nadwyżki środków obrotowych należy dokonać zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Zaliczkowa wpłata do budżetu stanowi planowaną wpłatę do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

4. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

5. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

**§ 15.** W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zmniejszenia wpłat do budżetu gminy ani też zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** Wójt Gminy Raczki w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności zakładu oraz Kierownika zakładu.

**§ 17.** W sprawach związanych z funkcjonowaniem zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności zakładu.

**§ 18.** Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.