

**ZARZĄDZENIE NR 7  
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 r.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534, z późn. zm.) oraz w związku z § 2 zarządzenia Nr 131/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2017 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Raczki w 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Raczki do realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Andrzej Szymulewski**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7

Wójta Gminy Raczki

z dnia 31 stycznia 2017 r.

### **Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Raczki w 2017 roku**

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Raczki w 2017 roku będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2017 roku zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w§ 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania w Gminie Raczki w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Suwałkach i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez Wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania, organizowanego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
  - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Raczkach;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu...” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działań w zakresie szkolenia obronnego:
  - a) opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2017,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - c) utrzymania wymaganego poziomu gotowości stałego dyżuru Wójta w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - d) podnoszenie poziomu gotowości do uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;

9) opracowania na podstawie niniejszego zarządzenia kalendarzowego planu działań w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r.

**§ 3.** Szczegółowe zadania obronne zostaną określone w planie działania w zakresie spraw obronnych Gminy Raczki na rok 2017, który zostanie sporządzony do 31 stycznia 2017 r. i będzie stanowił odrębny dokument.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7

Wójta Gminy Raczki

z dnia 31 stycznia 2017 r.

## **Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Raczki w 2017 roku**

**§ 1.** Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w gminie w 2017 będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planie obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej;
- 2) dbanie o prawidłowe działanie systemu łączności oraz systemu ostrzegania i alarmowania;
- 3) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 4) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

**§ 2.** Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

### **1. W zakresie planowania:**

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych członków formacji obrony cywilnej (w tym dokonanie niezbędnych uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 3) włączeniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok, a wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na 2017 r.;
- 5) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dotyczącej obrony cywilnej w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 6) uzgodnieniu ze Starostą Suwalskim gminnego planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2017 zawierającego harmonogram szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 7) sporządzeniu i przekazaniu do Starosty Suwalskiego oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 w gminie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz nowymi wzorami.

### **2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) zakończenie procesu dostosowywania struktur organizacyjnych gminnej drużyny wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie tworzenia formacji OC;
- 2) wdrożeniu Wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) kontynuowaniu upowszechniania na obszarze Gminy, w szczególności w placówkach oświatowych oraz zakładach pracy obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96.);

- 5) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracującego w sieci łączności Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 6) utrzymywaniu włączonego radiotelefonu pracującego w sieciach starosty w godzinach pracy urzędu i składaniu meldunków drogą radiową do powiatu (w godz. 9<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>) zawierających informacje dot. sprawności łączności oraz wystąpienia zdarzeń;
- 7) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SW0);
- 8) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej drużyny wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania;
- 9) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

### **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej, tj.:
  - a) treningów decyzyjnych dla kadry kierowniczej nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym,
  - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej organizując szkolenia dla następujących grup szkoleniowych:
  - a) na szczeblu gminy:
    - kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej,
    - nauczyciele przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa,
    - członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,
    - pracownicy urzędu gminy i ludność niezorganizowana w ramach Powszechnej Samoobrony,
    - komendanci zakładowych formacji obrony cywilnej,
  - b) na szczeblu zakładów pracy:
    - pracownicy zakładu pracy,
    - formacje obrony cywilnej szczebla zakładowego.

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia.
- 3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględniania w programach szkolenia tematyki:
  - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;

- 4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji itp.;
- 5) organizowaniu szkolenia dla pracowników urzędu gminy z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie, co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie;
- 6) opracowaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) przeprowadzeniu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Komendanta PSP.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) stosowaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowywania tabel należności sprzętu dla formacji;
- 2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016 r.);
- 3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych, umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów (...);
- 8) ewidencjonowanie nowo-wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności
- 9) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzki Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania oraz budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 10) dokonaniu weryfikacji i sprawdzeniu sprawności działania awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 11) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi) w warunkach specjalnych tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.;
- 12) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC, w szczególności na obiektach użyteczności publicznej, w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organu obrony cywilnej zarządzeń organu obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu przez wójta szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;

- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych oraz monitorowaniu wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych;
- 4) dostosowaniu regulaminów organizacyjnych urzędów oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

§ 3. Szczegółowe zadania obrony cywilnej zostaną określone w planie działania w zakresie obrony cywilnej Gminy Raczki na rok 2017, który zostanie sporządzony do 31 stycznia 2017 r. i będzie stanowił odrębny dokument.