

**ZARZĄDZENIE NR 6
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2012 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 217, poz. 1427, Nr 240, poz. 1601, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654 oraz Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368) i § 2 zarządzenia Nr 173/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku.

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2012 r. stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek podległych oraz nadzorowanych przez Wójta Gminy Raczki do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Roman Fiedorowicz

WYTYCZNE

§ 1. Podstawowym celem realizacji przedsięwzięć o charakterze obronnym na terenie Gminy Raczki w 2012 roku będzie przygotowanie administracji urzędu do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Raczki ” w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.

§ 2. Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy.

§ 3. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań:

1. opracowanie szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2012 r.;
2. przygotowanie systemu kierowania obroną gminy do skutecznego wsparcia wojsk operacyjnych, w tym sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze;
3. wdrażanie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
4. weryfikacja i uaktualnienie dokumentacji stanowiska kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
5. systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
 - 1) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
 - 2) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy.
6. nakładanie przez Wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
7. realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego w 2012 roku.

§ 4. Szczegółowe zadania obronne określa plan działania w zakresie spraw obronnych Gminy Raczki na rok 2012 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

Załącznik do wytycznych

organizacji i wykonywania zadań obronnych w roku 2012

**Plan działania w zakresie spraw obronnych
Gminy Raczki na 2012 rok**

Lp.	Treść przedsięwzięcia – z dania w zakresie	Wykonawca	Termin
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012-2014.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 stycznia
3.	Udział, we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Pracownik zajmujący się sprawami wojskowymi	lutym-marzec
4.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 marca
5.	Aktualizacja dokumentów wspomagających proces kierowania urzędem: 1) dokumentacji Stałego Dyżuru, 2) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, 3) planu przemieszczania GSK urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 kwietnia do 30 maja do 31 czerwca
6.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 31 sierpnia
7.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównego Stanowiska Kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 września
8.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 30 września
9.	Pełne wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	do 15 października
10.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.	Pracownik ds. pozamilitarnych ogniów obronnych	na bieżąco