

## **ZARZĄDZENIE NR 2 WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 2 stycznia 2012 r.

### **w sprawie zmiany instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Raczki, BOS Raczki, GOPS Raczki, GBP Raczki oraz GOK Raczki.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 166, poz. 1128) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w Zarządzeniu Nr 7 Wójta Gminy Raczki z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Raczki, BOS Raczki, GOPS Raczki, GBP Raczki oraz GOK Raczki w następującym zakresie:

1) § 11 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„§ 11. ust. 1 lit. c) faktury i inne dowody (listy płacy, listy zasiłków, delegacje służbowe, rachunki za prace wykonane na podstawie umów zleceń lub umów o dzieło, itp.) oraz dowody finansowe przedłożone przez jednostki podległe – BOS, GOPS, GBP, GOK, SP Raczki, SP Wronowo, SP Kurianki oraz Gimnazjum w Raczkach.”;

2) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. ust. 1. Przychody i rozchody gotówki w kolejnych dniach kasjer ujmuje w raporcie kasowym, dla każdej jednostki oddzielnie, wpisując nr raportu składający się z trzech członów: GG/NNNN/UG.

Gdzie:

GG – oznacza nr kolejny raportu,

NNN – oznaczenie roku kalendarzowego (budżetowego),

UG - skrót nazwy jednostki organizacyjnej, np.: UG, BOS, GOPS, GBP, GOK, SP Raczki, SP Wronowo, SP Kurianki oraz Gimnazjum w Raczkach.”;

3) § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. ust. 3. Kasjer ma obowiązek dokumenty przyjąć, wykonać dyspozycje kasowe, a szczególności przynieść gotówkę z BS Rutka Tartak O/Raczki, którą otrzyma na podstawie czeku gotówkowego, wystawionego zgodnie z wzorami podpisów pracowników Biura Obsługi Szkół Raczki, szkół podstawowych: w Raczkach, we Wronowie, w Kuriankach oraz Gimnazjum w Raczkach. Czek obciąża rachunki bankowe jednostek oświatowej. Kasjer zaprzychodowuje gotówkę, wystawia dowód Kasa Przyjmie – KP oraz sporządza Raport Kasowy dla w/w jednostek.”;

4) § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. ust. 5. Kierownik Biura Obsługi Szkół Raczki oraz Dyrektorzy szkół Podstawowych i Gimnazjum nie ustalił stałego zapasu gotówki, tzw. pogotowia kasowego, które wynosi „0 zł.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Raczki i pracownikowi pełniącemu funkcję kasjera.

§ 3. Treść zarządzenia przekazać do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, których zarządzenie dotyczy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Roman Fiedorowicz**