

## **ZARZĄDZENIE NR 14/11 WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

### **w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raczki.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Raczki, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/10 Wójta Gminy Raczki z dnia 21 grudnia 2010 r. wprowadza się, następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 1:

1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Zastępca Wójta – ZWG;”;

2) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Sekretarz Gminy – SGR;”;

3) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Referat Finansowy, którym kieruje Skarbnik Gminy – PFU, w skład, którego wchodzi:

a) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej - PFG,

b) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej - PFD - 1/2 etatu,

c) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej - PFS,

d) stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat - PFZ,

e) stanowisko pracy ds. płac i rozliczeń - PFN,

f) stanowisko pracy do spraw obsługi kasowej - PFP;”;

4) pkt 6 lit. a, b, c otrzymuje brzmienie:

„a) Kierownik referatu, Sekretarz Gminy – SGR,

b) stanowisko pracy ds. organizacyjnych i kadrowych – ORS,

c) stanowisko pracy ds. obsługi organów gminy – ORG;”;

5) pkt 7 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – SOS;”.

2. w § 20 w ust. 1:

1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie pełnej księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie dochodów i wydatków budżetu gminy i planu finansowego Urzędu Gminy;”;

2) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

- „12) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów;”;
- 3) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
- „16) nadzór nad sporządzanymi sprawozdaniami z zakresu pomocy społecznej i oświaty;”;
- 4) w § 20 ust. 1 skreśla się pkt 3, 5, 6 i 8.
3. w § 20 po ust.1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Do zakresu działania Stanowiska do spraw księgowości budżetowej należy w szczególności:
- 1) kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych;
  - 2) sporządzanie przelewów dotyczących zobowiązań urzędu na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dowodów źródłowych;
  - 3) dokonywanie zwrotu mylnie wpłaconych kwot;
  - 4) ewidencja księgowa operacji gospodarczych Planu finansowego Urzędu Gminy, zgodnie z zasadami rachunkowości i obowiązującą klasyfikacją budżetową;
  - 5) prowadzenie pełnej księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie dochodów i wydatków budżetu gminy i planu finansowego Urzędu Gminy;
  - 6) kompletowanie bieżących dowodów finansowo - księgowych w porządku systematycznym i chronologicznym;
  - 7) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków;
  - 8) terminowa realizacja wydatków budżetowych oraz ich bieżąca kontrola w celu realizacji zgodnej z planem finansowym wydatków;
  - 9) prowadzenie ewidencji dokumentów finansowo – księgowych do realizacji zadań określonych w planie finansowym, wynikających z umów, zleceń, zamówień, itp.”.
4. w § 23 po pkt 9 dodaje się pkt 10, 11 i 12 w brzmieniu:
- „10) przygotowywanie ewidencyjno – zgłoszeniowych druków ubezpieczeniowych i przekazywanie ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników;
- 12) wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników na podstawie dokumentacji źródłowej;”.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Wójt

**Roman Fiedorowicz**