

**ZARZĄDZENIE NR 40/11
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, z 2011r. Nr 32, poz. 159) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

- 1) Piotr Gajda - przewodniczący;
- 2) Romuald Dzienis - sekretarz;
- 3) Teresa Ewa Fimowicz - członek;
- 4) Jolanta Niemiec - Górnik - członek;
- 5) Agnieszka Wojtych - Kowalewska - członek;
- 6) Katarzyna Jabłońska - członek.

§ 2. Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Raczkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 252/10 Wójta Gminy Raczki z dnia 8 lutego 2010r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Roman Fiedorowicz

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W RACZKACH

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne.

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Raczkach, zwanej dalej "Komisją" określa:

- 1) status Komisji;
- 2) zasady powoływania i organizacji Komisji;
- 3) zasady działania Komisji;
- 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział 2.

Status Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Raczki w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołanym na podstawie art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 3.

Zasady powoływania i organizacji Komisji.

§ 4. 1. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Raczki.

2. Komisja powoływana jest na czas trwania kadencji Wójta.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz, oraz członkowie Komisji.

§ 6. 1. Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza Komisji pełnią pracownicy Urzędu Gminy Raczki, mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzenne.

2. Członkowie Komisji winni posiadać wykształcenie i przygotowanie fachowe związane z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowa z nich winna posiadać rekomendacje wydane przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe.

3. Uprawnienia członków Komisji dokumentuje Sekretarz Komisji.

Rozdział 4.

Zasady działania Komisji.

§ 7. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Raczki, zgłaszane przez Wójta Gminy.

§ 8. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

§ 9. 1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10. 1. Wójt Gminy Raczki może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.

2. Koreferat opracowuje Sekretarz Komisji lub wskazany specjalista z listy, o której mowa w Rozdziale 3.

3. Koreferat składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia.

4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11. 1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.

3. Protokół podpisują: wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji.

§ 12. 1. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy Raczki pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy Raczki, otrzymują wynagrodzenie brutto 307,50 zł za jednorazowy udział w pracach Komisji.

3. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy Raczki, którym zlecono opracowanie koreferatu, otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej w stosownej umowie zawartej z Wójtem Gminy Raczki.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 13. Członek Komisji może być powołany i odwołany przez Wójta Gminy Raczki w każdym czasie.