

**ZARZĄDZENIE NR 33/15
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 16 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raczki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379 , poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Raczki, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 388/14 Wójta Gminy Raczki z dnia 8 sierpnia 2014r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 1 pkt 8a dodaje się pkt 8b w brzmieniu:

„8b) samodzielne stanowisko pracy ds. środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych – FUE”;

2) w § 15 ust. 1 po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) sprawowanie opieki nad samochodem służbowym KIA Sportage;”;

3) po § 28a dodaje się § 28b w brzmieniu:

„§ 28b. Samodzielne stanowisko pracy do spraw środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych.

Do zakresu działania stanowiska do spraw środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych należy w szczególności:

1. Poszukiwanie możliwości finansowania zadań Gminy z instytucji pozarządowych, funduszy Unii Europejskiej oraz finansowych środków krajowych;

2. Opracowywanie projektów pozyskiwania środków;

3. Inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie opracowywania strategii rozwoju Gminy, pisania wniosków;

4. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z organizacjami pozarządowymi i rządowymi w zakresie projektów finansowych;

5. Współpraca z innymi samorządami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych;

6. Udzielanie informacji organizacjom pozarządowym oraz przedsiębiorcom o możliwości pozyskania środków finansowych z Unii Europejskiej oraz krajowych środków finansowych;

7. Przygotowywanie, kompletowanie oraz składanie dokumentacji aplikacyjnej;

8. Uczestnictwo w przygotowaniach, opracowywaniu i zatwierdzaniu planów, projektów samorządowych przez inne jednostki samorządowe oraz instytucje rządowe i społeczne;

9. Przygotowywanie informacji z zakresu pozyskanych środków finansowych na realizację zadań Gminy;

10. Przygotowywanie propozycji dotyczących zadań Gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy Unii Europejskiej;

11. Przygotowywanie dokumentów związanych z refundacją wydatków poniesionych w ramach realizowanych projektów, sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie harmonogramów płatności;

12. Monitoring rozliczania projektu na etapie jego realizacji, w okresie jego trwałości oraz po zakończeniu projektu;

13. Monitoring dostępnych środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków możliwych do pozyskania na finansowanie działań Gminy;

14. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

15. Inne prace zlecone przez Wójta;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2015r.

Wójt

Andrzej Szymulewski