

**ZARZĄDZENIE NR 310/18
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raczki na rok szkolny 2018/2019 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art 154 ust 1 pkt 1 i ust 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Raczkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 310/18

Wójta Gminy Raczki

z dnia 29 stycznia 2018 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raczki na rok szkolny 2018/2019

Postępowanie rekrutacyjne		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.03. – 28.03.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub punktu przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	29.03 – 16.04.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.04.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	18.04 – 24.04.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25.04.2018 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 26.04.2018r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
Postępowanie uzupełniające		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej oraz punkcie przedszkolnym przy Szkole Podstawowe w Raczkach	24.05.2018 r.
2.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub	25.05 – 30.05.2018 r.

	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	01.06 – 20.06.2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21.06.2018 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	22.06 – 27.06.2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.06.2018 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 29.06.2018r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
5.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym	31.08.2018r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 310/18

Wójta Gminy Raczki

z dnia 29 stycznia 2018 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria

§ 1. Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej, czy też punktu przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Raczki.

§ 2. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów określone zostały w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

§ 3. Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone Uchwałą Nr XIX/158/17 Rady Gminy Raczki z dnia 14 lutego 2017r.

Lp.	Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Raczki	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przez kandydata
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym;	5 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym;
2.	Dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;	4 pkt	Oświadczenie o wysokości dochodu na jednego członka rodziny;