

ZARZĄDZENIE NR 309/18
WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875) oraz art. 154 ust 1 pkt 1 i ust 3 w związku z art. 29 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Raczkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 309/18

Wójta Gminy Raczki

z dnia 29 stycznia 2018 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2018/2019.

1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 133 i 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	12.03. – 23.03.2018 r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.03. – 10.04.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	11.04. – 10.05.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11.05.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	12.05. – 16.05.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.05.2018 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 18.05.2018r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
Postępowanie uzupełniające do klas I publicznych szkół podstawowych		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym

1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	18.06.2018 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18.06. – 21.06.2018 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	22.06. – 13.07. 2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.07.2018 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	17.07. – 25.07.2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.07.2018 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 27.07.2018r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
5.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w I klasie szkoły podstawowej	31.08.2018r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 309/18

Wójta Gminy Raczeki

z dnia 29 stycznia 2018 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczeki na rok szkolny 2018/2019, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria

§ 1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

§ 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do I klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 3. Kryteria określone Uchwałą Nr XX/167/17 Rady Gminy Raczeki z dnia 28 marca 2017r.

Lp.	Kryteria określone Uchwałą Rady Gminy Raczeki	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym	10 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	10 pkt	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny
3.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	10 pkt	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
4.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego	6 pkt	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania szkolnego
5.	Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych	6 pkt	Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	4 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575, z późn. zm.).
7.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu szkoły	2 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu