

**ZARZĄDZENIE NR 244/17
WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 11 kwietnia 2017 r.

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych
przez Gminę Raczki na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 204 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Raczkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Andrzej Szymulewski

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raczki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów.

1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	18.04. – 24.04.2017 r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25.04. – 08.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	09.05. – 11.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12.05.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15.05. – 22.05.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.05.2017 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	24.05 – 30.05.2017 r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	31.05. – 05.06.2017 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	06.06. – 12.06.2017 r.
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	13.06. – 19.06.2017 r.
Postępowanie uzupełniające do klas I publicznych szkół podstawowych		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	20.06.2017 r.

2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.06. – 22.06.2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	23.06. – 29.06. 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30.06.2017 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	03.07. – 10.07.2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11.07.2017 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	12.07. – 18.07.2017 r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	19.07. – 24.07.2017 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	25.07. – 31.07.2017 r.
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	01.08. – 07.08.2017 r.