

**ZARZĄDZENIE NR 197/12**  
**WÓJTA GMINY RACZKI**

z dnia 8 października 2012 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raczki**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Raczki, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/10 Wójta Gminy Raczki z dnia 21 grudnia 2010r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 w pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej PFD – 1 etat”;

2) w § 3 ust. 1 w pkt 4 skreśla się lit. f.

3) w § 19 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) sporządzanie deklaracji miesięcznej VAT;”;

4) w § 20 ust. 2 po pkt 10 dodaje się pkt. 11, 12, 13 w brzmieniu:

„11) prowadzenie dziennika wpływu dokumentów finansowo – księgowych do Urzędu, a w szczególności rejestracji i stemplowania każdego dokumentu z obrotu bezgotówkowego pieczęcią daty wpływu;

12) kontrola formalno – rachunkowa dowodów księgowych wypłat (faktur, rachunków, not księgowych i innych dokumentów);

13) sporządzanie przelewów dotyczących zobowiązań urzędu na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dowodów źródłowych;”;

5) w § 22 ust. 1 skreśla się pkt 11;

6) w § 23 ust. 1 pkt. 14, 16, 17 otrzymuje brzmienie:

„14) prowadzenie obsługi kasowej;

16) dokonywanie rozliczeń zainkasowanych wpłat należności związanych z realizacją budżetu gminy;

17) dokonywanie wypłat gotówkowych z kasy na podstawie źródłowych dowodów kasowych;”;

7) w § 23 ust. 1 po pkt. 17 dodaje się pkt. 18, 19, 20, 21 w brzmieniu:

„18) przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu dochodów budżetowych;

19) odprowadzanie na rachunek rozliczeniowy w banku zainkasowanych wpłat przekraczających ustalony zapas gotówki w kasie;

20) rozliczanie rozmów telefonicznych;

21) prowadzenie spraw podatku VAT (ewidencja faktur VAT, wypisywanie faktur);”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.

Wójt

**Roman Fiedorowicz**