

**UCHWAŁA NR XXVII/168/13  
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 25 września 2013 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2014 rok Gminy Raczki z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy na 2014 rok Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raczki.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Sewastynowicz**

## **Roczny program współpracy na 2014 rok Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Raczki będzie wspierać w 2014 r. szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych będą określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Raczki;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Raczki;
- 5) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Raczki;
- 6) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2014 r. Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **§ 2. Cele współpracy.**

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Raczki a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Cel ten w 2014 r. będzie realizowany w dziedzinach bliżej określonych w § 6 programu.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **§ 3. Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina Raczki, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także

należących oosfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;

- 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy Gminą Raczki a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują autonomię, zgłaszają własne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania stron;
- 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i według trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych;
- 4) zasada efektywności – Gmina Raczki, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
- 5) zasada jawności – Gmina Raczki udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **§ 4. Przedmiot współpracy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej gminy.

#### **§ 5. Formy współpracy.**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m. in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) w zakresie upowszechniania turystyki – wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 3) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;
- 4) w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego – świetlice;
- 5) w zakresie kultury – wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizację przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 6) w zakresie sportu – wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzację sportu i rekreacji ruchowej, organizację zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
  - a) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach I –III szkół podstawowych,

b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,

c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

2. Wójt Gminy Raczki na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w §6 ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizatorom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

### **§ 7. Okres realizacji programu.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

### **§ 8. Sposób realizacji programu.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Raczki – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Raczki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy Raczki – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy Raczki,
  - b) Sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - c) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - d) Udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Raczki lub których terenem jest Gmina Raczki.

3. Realizację programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Raczki.

### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określona jest w budżecie Gminy na 2014 r. w kwocie 95.000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

## **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

1. Prace nad tworzeniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy;

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2014 r.
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały;

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Raczki Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert;

2. Komisja działa w składzie 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.