

**Projekt**

z dnia 8 października 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .../.../18  
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Raczki lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Raczki lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzone w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Raczki oraz jego jednostkom budżetowym, zakładowi budżetowemu i samorządowym instytucjom kultury – zwanych dalej „jednostkami podległymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** 1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 3.** 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,

- 2) należności mogą być umarżane w części – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika,
- 3) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 1 mogą:

- 1) stanowić pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 2) stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 3) stanowić pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014),
- 4) stanowić pomoc *de minimis* zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc publiczną *de minimis* winien przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przestawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
- d) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Do umarżania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony Wójt Gminy Raczki, z tym że jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 5.000 zł umarżanie, odraczanie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłat należności następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Pomocy Społecznej i Budżetu Rady Gminy Raczki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym, do umarzania należności oraz odraczania terminów spłaty całości lub części należności na raty uprawnieni są kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 3.000 zł.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Dokonując umorzenia części należności, właściwy organ określa termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, wykazującym przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą.

7. W przypadkach prowadzenia postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 na wniosek dłużnika, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nie istnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi w pierwotnych terminach zapłaty (tj. obowiązujących przed odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty spłaty należności).

9. W przypadkach należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości kwoty podatku VAT.

10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej.

11. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

12. W przypadku, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

13. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w ust. 1-2.

14. Przepisy ust. 1-12 oraz § 1-3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

15. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

16. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 5. 1.** Zobowiązuje się Wójta Gminy Raczki do informowania Rady Gminy Raczki o dokonanych przez niego oraz kierowników jednostek podległych umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – za dany rok, w terminie do 31 marca roku następnego.

2. Kierownicy jednostek podległych, w przypadku umorzenia należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Wójtowi Gminy Raczki oraz Skarbnikowi Gminy sprawozdanie o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – za dany rok, w terminie do 10 marca roku następnego.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki oraz kierownikom jednostek podległych Gminy Raczki.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/177/10 Rady Gminy Raczki z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

**Lech Ludwig**

Załącznik do uchwały Nr .../.../18  
 Rady Gminy Raczki  
 z dnia 17 października 2018 r.

Lp.	Rodzaj ulgi		Nazwisko i imię - nazwa dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności (zł)	Kwota ulgi (zł)	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty							
		Z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty								
			Razem						

.....  
 (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (podpis kierownika/Wójta Gminy)