

ZARZĄDZENIE NR 0050/26/24
WÓJTA GMINY RACZKI

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) w związku z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w następującym składzie:

1. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1**, Zespół Szkół im. Ludwika Michała Paca, Dowspuda 10, 16-420 Raczki - Pani Małgorzata Klekotko.

2. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2**, Gminy Ośrodek Kultury, Plac Kościuszki 15, 16-420 Raczki – Pani Zofia Kruszewska.

3. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3**, Gminy Ośrodek Kultury, Plac Kościuszki 37, 16-420 Raczki - Pani Anna Wojciechowska.

4. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4**, Gminy Ośrodek Kultury, Plac Kościuszki 15, 16-420 Raczki – Pani Anna Gwiazdowska.

5. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5**, Remiza OSP, Sidory 22, 16-420 Raczki – Pani Agnieszka Kwiatkowska.

6. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6**, Remiza OSP, Sucha Wieś 10, 16-420 Raczki – Pani Agnieszka Grzędzińska.

7. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7**, Remiza OSP, Wierciochy 12, 16-420 Raczki – Pani Biruta Gudajtis.

§ 2. Powołani operatorzy informatyczni realizują obsługę informatyczną w razie głosowania w drugiej turze wyborów na wójta.

§ 3. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do Uchwały nr 42/2024 PKW z dnia 7 lutego 2024 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Szymulewski

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

ZADANIA OPERATORA OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego- jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.