**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ROP.6233.1.2023.BK** Raczki,07.08.2023r**.**

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; 1812; 1933; 2185, z 2023 r. poz. 412). Na podstawie Zarządzenia nr 120/2/21 Wójta Gminy Raczki z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130000zł.

1. **ZAMANIAJĄCY:**

**Gmina Raczki, ul. Plac Kościuszki 14**

**16-420 Raczki, pow. suwalski, woj. podlaskie.**

**NIP: 8442141606**

Numer telefonu: 87 5686925

Nr faksu: 87 5686410:

Strona internetowa: [www.raczki.pl](http://www.raczki.pl)

1. **Przedmiot zamówienia i terminy wykonania : CPV**

90533000-2 usługi gospodarki odpadami

90512000 -9 usługi transportu odpadów

90500000 – usługi związane z odpadami

90514000- usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

1.Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Raczki, w tym: odbiór, ważenie i załadunek w miejscu wskazanym na terenie gminy, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i unieszkodliwianie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów – kod 020104. Szacowana ilość odpadów do unieszkodliwiania lub poddana odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników wynosi około 108,130 Mg .

W tym:

- odpady z folii rolniczej – 90,800 Mg

-odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 8,260 Mg

- odpady po opakowaniach po nawozach i typu Big-Bag – 9,079 Mg

 2. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego będą zobowiązani rolnicy dostarczyć odpady we własnym zakresie i na własny koszt.

 3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń wagowych.

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych oraz uporządkowanie miejsca wykonania usługi.

- transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów.

- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych do odzysku lub unieszkodliwiania.

4. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest sporządzić z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

**Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:**

1. Imię i nazwisko właściciela /użytkownika , który dostarczył odpady
2. Adres , z którego pochodzą dostarczone odpady
3. Datę odbioru odpadów
4. Wagę poszczególnych rodzajów odpadów
5. Podpis właściciela /użytkownika odpadów
6. Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji
7. Pieczęć firmową wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i art. 67 ustawy z 14.12.2012. o odpadach ( t j. Dz. U. 2022.0.699) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019. poz. 819.
2. Wykonawca przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów w tym zakresie prawa , do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Przekazania Zamawiającemu:

- oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii osobno dla każdego z właścicieli, którzy przekazali odpady do poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

-wygenerowania z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów w procesie odzysku, wraz ze zbiorczym zestawieniem

- wygenerowania z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji ( w statusie z potwierdzonym transportem) , wraz z ich zbiorczym zestawieniem ( w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

 4) Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

 5) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu zestawienie zbiorcze zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady , wskazanie ilości odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na poszczególne frakcje.

 6) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

 7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości , którzy dostarczyli odpady.

 8) Wszelkie działania i czynności, które nie zostały opisane powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania zadania,

 9) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

**III. Termin realizacji zadania**

Od 21.08. – 15-09.2023r.

**IV . Wymagania dotyczące oferty**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej wg formularza ofertowego . Oferty złożyć w zamkniętej kopercie z napisem ,,Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

1.Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Raczki, ul. Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki (pokój nr 1 –sekretariat) , do dnia 17.08.2023r. do godz. 900. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 915.

2.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Kryteria oceny ofert:**

Cena brutto 100%. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena jednostkowa brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**VII. Warunki płatności:**

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania faktury po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu końcowego.

Pracownik upoważniony do kontaktu- Bogusław konieczny tel. 87 5686425

Załączniki:

Formularz ofertowy.