

**UCHWAŁA NR XV/124/20
RADY GMINY RACZKI**

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Raczkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 i poz. 1378), art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i poz. 1378) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017r. poz. 1657 i poz. 2446) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach i Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/88/08 Rady Gminy Raczki z dnia 1 lipca 2008r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Raczkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008r. Nr 182, poz. 1819) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: "§ 1. Organizuje się Punkt Przedszkolny Nr 1 z siedzibą w Raczkach, ul. Sportowa 1, 16-420 Raczki".
- 2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały".
- 3) uchyla się § 3 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Słowikowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego Nr 1 w Raczkach

Rozdział 1.

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. 1. Nazwa punktu przedszkolnego brzmi: Punkt Przedszkolny Nr 1, prowadzony w budynku Szkoły Podstawowej w Raczkach, z siedzibą w Raczkach, ul. Sportowa 1, 16-420 Raczki, zwany dalej Punktem.

2. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Raczki.

3. Punktem kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Raczkach, który jest pracodawcą zatrudnionych w Punkcie nauczycieli.

4. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Gminy Raczki.

Rozdział 2.

Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Punktu jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych ludzi;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej";
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania oraz bezpieczeństwa;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej;

§ 3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie otaczającego go świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających nabywanie umiejętności poznawczych,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie cech charakteru, jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,

- j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - l) wykrywanie i minimalizowanie dysfunkcji rozwojowych u dziecka,
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w pracy z dziećmi,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka,
 - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) rozwijanie samodzielności dziecka,
 - b) nabywanie kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenie symboli graficznych,
 - c) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - d) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) dostosowanie form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 3) indywidualizację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;

§ 5. Punkt realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie nauczania, wychowania i opieki oraz terminy przerw w pracy Punktu

§ 6. 1. W Punkcie zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ (9 godzin dziennie) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Termin przerwy wakacyjnej obejmuje okres od dnia 1 sierpnia do dnia 31 sierpnia.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w Punkcie wynosi 5 godzin. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie odpłatność ponoszą rodzice dzieci w wysokości ustalonej odrębną uchwałą.

4. Organizację pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczycieli i zatwierdzony przez dyrektora Szkoły, podany do wiadomości rodziców.

5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie

§ 7. 1. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Dzieci przyjmowane są do Punktu według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Raczek.

3. Rekrutacja do Punktu na dany rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.

4. Wnioski o przyjęcie do Punktu składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Raczkach.

5. W Punkcie zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.

6. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu

§ 8. 1. Wychowankowie uczęszczający do Punktu mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności osobistej, życzliwego i równego traktowania;
- 4) swobody wyrażania myśli;
- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 8) wychowania w tolerancji dla siebie i innych ludzi bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość;
- 9) zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 10) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć;
- 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom;
- 3) szanowania odrębności innych dzieci;
- 4) szanowania sprzętu i zabawek;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych;
- 6) kulturalnego zachowania;
- 7) wykonywania poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 8) przestrzegania zasad higieny;
- 9) respektowania potrzeb innych osób;

3. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków:

- 1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych;

- 2) gdy jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych wychowanków;
 - 3) nie uczęszcza do Punktu dłużej niż 30 dni kalendarzowych, bez stosownego usprawiedliwienia;
 - 4) informacje podane we wniosku o przyjęcie do Punktu są niezgodne z prawdą;
4. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Punkcie.

Rozdział 6.

Warunki pobytu i sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 9. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela zapewnia bezpieczne warunki w czasie pobytu dziecka w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.

3. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie podczas wycieczek.

4. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu winien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5. Zajęcia w Punkcie są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły zlecił to zadanie w zastępstwie.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 10. 1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu;
- 2) dziecko przyprowadzone do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 3) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby;
- 4) osoba upoważniona musi być pełnoletnia, a upoważnienie ma formę pisemną;
- 5) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadomienie o chorobie dziecka;

2. W drodze do Punktu i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

Rozdział 8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych w Punkcie

§ 11. 1. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą ustaloną w odrębnej uchwale.

2. W Punkcie mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia, a w szczególności:

- 1) nauka religii,
- 2) nauka języka angielskiego,
- 3) zajęcia korekcyjne,
- 4) zajęcia logopedyczne,
- 5) zajęcia taneczno-rytmiczno-ruchowe,

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia

§ 12. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami,
- 3) organizuje i prowadzi proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:
 - a) podstawę programową,
 - b) miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wnioski wynikające z przeprowadzonych własnych diagnoz,
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
- 5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) przeprowadza, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu;
- 9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 10) odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie;

Rozdział 10.

Obowiązki pomocy nauczyciela

§ 13. Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- 1) czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, żywienia i ubierania;
- 2) uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki);
- 3) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki;
- 4) wykonywanie innych poleceń i czynności zleczanych przez nauczyciela wynikających z organizacji pracy Punktu;

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 14. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.